

# **PRAVILNIK**

## **o oddajanju počitniških kapacitet za letovanje**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1.člen

Splošni socialno varstveni zavod - Dom upokojencev Postojna, Rožna ulica 10, Postojna je lastnik počitniške hišice št.199 v Čatežu.

#### 2.člen

Pravico do uporabe počitniških zmogljivosti imajo vsi stanovalci in delavci Doma upokojencev in člani njihovih družinskih skupnosti ter upokojenci Doma upokojencev Postojna.

V primeru, da zmogljivosti niso zasedene, se ob prisotnosti družinskega člana ali upokojenca dovoli uporabo tudi njihovim sorodnikom in znancem.

Izjemoma se dovoli uporaba zunanjim članom.

#### 3.člen

Administrativna opravila v zvezi z oddajanjem hišice opravlja za to pristojna komisija.

#### 4.člen

Direktor Zavoda imenuje, za dobo treh let, tričlansko komisijo za letovanje, ki predlaga ukrepe za čimboljše gospodarjenje z hišico, razvršča interesente za letovanje, določi višino prispevka in predlaga ukrepe za kršitelje Pravilnika.

#### 5.člen

Tehnična opravila v zvezi z vzdrževanjem počitniške hišice opravlja tehnična služba Doma.

### **II. PRIJAVE IN RAZPOREJANJE**

#### 6.člen

Razpored koriščenja kapacitet počitniške hišice v času zimskih in poletnih počitnic se opravi na podlagi predhodnega razpisa za določen termin. Razpis se objavi najkasneje 6 tednov pred pričetkom počitnic. Razpisni rok je teden dni. V naslednjem tednu naredi komisija razpored koriščenja počitniške hišice.

Čas zimske sezone se šteje čas zimskih šolskih počitnic, letna sezona pa v terminu od 20. 6. do 10. 9.

Za termine izven časa poletnih počitnic velja sledeči režim:

Do 20. v tekočem mesecu se zaposleni lahko prijavijo za letovanje v naslednjem mesecu. Po 20. dnevu v mesecu lahko zaposleni v primeru neizkoriščenih kapacitet prijavijo svoje širše sorodnike.

## 7.člen

Prijave na razpis morajo vsebovati:

- osebne podatke zaposlenega in oseb, ki bodo z njim letovale
- datum željenega termina na letovanje
- rezervni termin
- datum in podpis prosilca.

## III. MERILA IN KRITERIJI

### 8.člen

**Kriteriji za določanje prioritete so:**

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Delovna doba v DU   |          |
| - za vsako dopolnjeno leto delovne dobe  | 5 točk   |
| 2. Število družinskih članov   |          |
| - en član  | 18 točk  |
| - dva člana  | 36 točk  |
| - trije člani  | 54 točk  |
| - štirje člani   | 72 točk  |
| - pet članov in več  | 90 točk  |
| 3. Šoloobvezni otroci od 7 - 18 let  |          |
| - en otrok   | 15 točk  |
| - dva otroka   | 30 točk  |
| - trije ali več otrok  | 45 točk  |
| 4. Kronična bolezen otrok ali delavca (dokazuje se z zdravniškim<br>spričevalom) | 20 točk  |
| 5. Dosedanja uporaba počitniških zmogljivosti                                    |          |
| - eno leto pred sezono   | -60 točk |
| - dve leti pred sezono   | -30 točk |
| - tri leta pred sezono   | -10 točk |

### 9. člen

Kriterij dosedanja uporaba počitniških zmogljivosti se uporablja tako, da se število točk kriterija odšteje od seštevka točk ostalih kriterijev.

Odbitne točke se ločeno uporabljajo za letno sezono, zimsko sezono in ločeno za praznike oziroma šolske počitnice.

### 10. člen

Pri izdelavi prioritete liste za letovanje se najprej razvrsti tiste prosilce, ki v isti sezoni ali v preteklih treh letih niso letovali v počitniških kapacitetah DU Postojna. Ti prosilci se razvrščajo po številu zbranih točk.

#### **IV. OBLIKOVANJE CENE LETOVANJA**

##### 11.člen

Višino prispevka za letovanje določi komisija za letovanje na predlog finančne službe, upoštevajoč mesečni pavšal, ki ga Terme Čatež zaračunavajo uporabnikom zdraviliško rekreativnega kompleksa Čatež in glede na predvideno amortizacijo hišice, opreme, porabo elektrike in vode.

Napotnico skupaj z navodili za letovanje (NAVODILA so priloga tega pravilnika), dvigne upravičenec pri komisiji (uprava) en teden pred nastopom letovanja.

Delavec Doma, ki je dokončno uvrščen v določen termin za letovanje, plača ob prevzemu napotnice 1/3 zneska za letovanje. Drugi 2/3 zneska se odtegne pri dveh zaporednih plačah po zaključku letovanja.

Zunanji upravičenci plačajo celotni znesek letovanja ob izstavitvi napotnice. Višino prispevka za zunanje upravičence določi komisija za letovanje in se razlikuje od cene za delavce Doma.

##### 12.člen

Upravičenost do letovanja ni prenosljiva. Odpoved letovanja in vse druge spremembe v zvezi z letovanjem mora upravičenec sporočiti komisiji nemudoma.

V primeru odpovedi letovanja, ki se ne da opravičiti in dokazati se upravičencu do letovanja 1/3 že plačanega zneska ne vrne. Upravičenost posamezne odpovedi letovanja presodi komisija za letovanje. Če zaradi nenadnih dogodkov - npr. smrt v družini, bolezen in podobno - delavec ne gre na letovanje ali se mora predčasno vrniti, odloči komisija ali je dolžan delno plačati letovanje oz. za kateri čas se ga oprosti plačila. (Slabo vreme ni opravičljiv razlog).

##### 13.člen

Letovanje v počitniški hišici traja 7 dni, od petka do naslednjega petka. Menjava izmene se vrši ob 18 uri.

V primeru nezasedenosti termina je čas bivanja v počitniški hišici lahko daljši ali krajši.

#### **V. NAČIN UPORABE POČITNIŠKE HIŠICE**

##### 14.člen

V počitniški hišici lahko naenkrat letuje toliko oseb, kolikor je v njem ležišč. Maksimalna kapaciteta je šest ležišč.

##### 15.člen

Ob prihodu v hišico mora vsak delavec oz. uporabnik prekontrolirati stanje opreme in inventarja. V primeru, da ugotovi napako (npr. pušča voda, ne dela hladilnik...) mora to takoj sporočiti na recepcijo, zapisati v knjigo pripomb (stalno na razpolago v hišici) in ob povratku domov obvestiti komisijo.

##### 16.člen

Če počitniško hišico koristijo ožji družinski člani (bodisi delavcev ali upokojenec) brez prisotnosti delavca Doma se smatra, da jo koristijo zunanji koristniki.

## **VI. ODGOVORNOST UPORABNIKOV POČITNIŠKIH OBJEKTOV**

### 17.člen

Počitniško hišico so dolžni vsi, ki letujejo v njen varovati in skrbeti zanjo kot dober gospodar.

### 18.člen

Uporabniki počitniške hišice, ki so povzročili škodo na objektu ali opremi oz. inventarju zaradi nepravilne uporabe, so jo dolžni poravnati. Če je škoda nastala zaradi višje sile in to uporabnik dokaže, lahko komisija za letovanje oprosti uporabnika plačila škode.

### 19.člen

V primeru, da se ne ugotovi povzročitelja škode, pa škoda ni nastala zaradi višje sile, povrnejo škodo solidarno vsi uporabniki, ki so v objektu letovali v obdobju, ko je škoda nastala.

### 20.člen

Zloraba počitniške hišice in lažno prijavljanje ter neupoštevanje navodil, ki so priloga tega pravilnika se kaznuje s prepovedjo letovanja v trajanju od enega do pet let.

O zlorabi in prepovedi letovanja kot tudi o morebitni povrnitvi škode, če je ob tem nastala, odloča disciplinska komisija na predlog direktorja ali komisije za letovanje.

### 21.člen

Za zlorabo počitniške hišice se šteje:

- če delavec samovoljno brez vednosti komisije za letovanje odstopi hišico drugemu
- če letuje več časa kot mu je bilo odobreno
- če omogoči letovanje osebam, ki jih ne prijavi
- če nenamensko uporablja prostore, opremo in inventar
- če v počitniški objekt vozi živali
- če recepcije in komisije za letovanje ne obvesti o poškodbah zaradi katerih bi lahko nastala škoda
- če se ne ravna po navodilih, ki jih prejme ob odhodu na letovanje
- če namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo na objektu, opremi ali inventarju
- če počitniške hišice ne zapusti čiste, zaklenjene in če pusti v njej pokvarljiva živila.

### 22. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo osmi dan po dnevu sprejema na Svetu Zavoda, njegove določbe pa se uporabljajo od dneva sprejema.

Opombe:

- ožji družinski člani so zakonec in otroci ter starši v primeru, da živijo v skupnem gospodinjstvu oziroma druge osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu.
- širši družinski člani so bratje, sestre, starši, stari starši, vnuk, vnukinja, tašča in tast.