



**NA PREDLOG SKUPIN ZA KAKOVOST (SAMOOCENJEVALNIH SKUPIN)  
JE SKUPINA ZA RAZVOJ V 3. FAZI (I.2016) NA PODLAGI ZAZANANIH TEŽAV  
PRI IZVAJANJU KRITERIJEV SPREJELA naslednje MANJŠE SPREMEMBE**

z. št.	Negativno (problemi, težave pri izvajanju kriterija)	Manjša sprememba	Rok izvedbe	Odgovorna oseba	Status
<b>1.3.1. Obredi in ponudba za različne kulture / življenjske sloge</b>					
1	Stanovalce moti listje v atriju v podprtiličju in dajo pobudo, da pometejo atrij.	Do božiča g. Velše in ga. Koman pometeta atrij v podprtiličju.	25.12.2016	MSVT - oddelčna sestra I	100%
2	Uporaba neprimernih besed pri pogovoru s stanovalci in o stanovalcu (se je usrala, pojedu kot svinja, težja kot tuna).	V primeru, da imajo zaposleni neprimeren odnos do stanovalcev ali zaposleni ne upoštevajo navodil za delo obvestiti nadrejenega o konkretni zadevi in osebi.	od 20.05.2017 dalje	Vsi zaposleni	100%
3	Osebe z demenco, ki sedijo po nadstropjih sedijo in stremijo v zrak.	Ga. Koman s stanovalci, ki se zadržujejo pri okrogli mizi v 1. nadstropju in pritličju izvaja okupacijske aktivnosti ("otroške igrače"). Pomagajo ji prostovoljke (v okviru obveznih izbirnih učnih vsebin).	od 13.3.2017 dalje	Socialna delavka	0%
4	Imam trde, okorele prste.	Vključitev v delovno terapijo - predlagamo aktivnost (štrikanje) za konkretno stanovalko.	31.03.2017	Delovna terapevtka	10%
5	V 2. nadstropju je tuš kabina založena s pripomočki (lavorji, rjuhe, ...), ko se grem kopat porabim veliko časa da si naredim prostor.	Najti mesto za pripomočke, da je tuš v 2. nadstropju prost.	07.04.2017	MSVT - oddelčna sestra I	100%
6	Strah pred okužbami pri tuširanju v 1. nadstropju.	Namestiti razkužilo za tuš v I. nadstropju in poučiti stanovalce o uporabi.	07.04.2017	MSVT - oddelčna sestra I	100%
7	Predlog skupine za ocenjevanje stanovalcev za izboljšanje kriterija.	Napis dnevni meni za vse tri obroke z velikimi črkami pri razkuževalniku rok na vhodu v jedilnico.	od 10.05.2017 dalje	Vodja kuhinje	10%
8	Neažurnost hišnikov, se dogovorimo da bodo uredili pa kar pozabijo (nadsvetloba, ograjica-ropota, obljubil da bo mizo v sobi zamenjal z manjšo, potem pa čez nekaj časa ko sem ga povprašal po mizi rekel, da je ni več).	Uporaba zvezka, ki je v delavnici: listke iz nabiralnika dosledno zabeležiti v zvezek. Po opravljnem popravilu/delu okljukati in obvestiti osebo, ki je popravilo/delo naročila.	od 20.5.2017 dalje	Marko Bizjak	0%
9		Iz ankete fabrika stanovalcev izpisati pohvaljene delavce in kolikokrat so bili pohvaljeni.	31.05.2017	Vodja kakovosti 1	50%
10	Na izpostavljen težavo in predlog ene izmed skupin: Kričanje po hodniku glede podatkov o stanju stanovalca (dnevne aktivnosti) med zaposlenimi.	Ob izvedbi ankete fabrika narediti anketo med zaposlenimi: Napiši tri delavce iz celotnega kolektiva, ki jih najbolj ocenjuješ.	31.05.2017	Vodja kakovosti 1	30%
11		Ocena delavcev s strani stanovalcev (priloga fotografija zaposlenih) enkrat letno; Predlog načina izvedbe. ogd.oseba: skupina, ki je podala predlog.	30.06.2017	Moderator ocenjevalne skupine Marko Bizjak	0%
12	Spuščene ograjice na posteljah ropotajo ko se premikamo, motijo nočni počitek.	Pregledati in urediti da posteljne ograjice ne bodo ropotale.	30.06.2017	Dejan Skrinjar	0%

z. št.	Negativno (problemi, težave pri izvajanju kriterija)	Manjša sprememba	Rok izvedbe	Odgovorna oseba	Status
<b>1.5.1. Sodelovanje in spremljanje/asistenca</b>					
13	<p>Stanovalci z večjimi potrebami (dvigovanje vsake 2 uri, pogosti odhodi na stranišče, ...) ne bodo zadovoljni, ker zaposleni ne moremo biti prisotni 24h na dan.</p> <p>Stanovalcem so dolgi vikendi, ker se v soboto dopoldne nič ne dogaja (ni delovne, fizioterapije in aktivnosti - pogrešajo druženje), ker nekateri stanovalci nimajo dovolj obiskov ali jih sploh nimajo.</p>	V šolah izkazati interes za spodbujanje medgeneracijskega druženja v smislu nadomestne babice/dedke - nadomestni vnuki (podobno kot je bilo organizirano v letu 2015 druženje v popoldanskem času: otroci iz VDC-ja)	od 21.02.2017 dalje	Direktorica	0%
14	Nezainteresiranost nekaterih stanovalcev, da bi določene aktivnosti opravili sami.	Zaposleni ob svojem delu spodbujajo stanovalce k samostojnemu opravljanju aktivnosti.	06.03.2017	Vsi zaposleni	0%
15	Stanovalcem so dolgi vikendi, ker se v soboto dopoldne nič ne dogaja (ni delovne, fizioterapije in aktivnosti - pogrešajo druženje), ker nekateri stanovalci nimajo dovolj obiskov ali jih sploh nimajo.	Zaposleni povabiti svoje upokojene svojce (starše, tete, strice, ...), da pridejo za družabništvo našim stanovalcem.	06.03.2017	Namestnica direktorice PZNO	0%
16	Za umivaje dobimo krpice, želela bi umivalnik z vodo.	Osebam, ki so nepomične in še lahko uporabljajo roke ponuditi labor za samostojno umivanje ali ga zapeljati k umivalniku.	od 20.05.2017 dalje	Namestnica direktorice PZNO	0%
17	Pomankanje družabnih iger v popoldanskem času.	Prostovoljci za druženje po sobah v popoldanskem času, vključiti čim več stanovalcev.	od 30.05.2017 dalje	Socialna delavka	0%
18	Predlog skupine stanovalcev za ocenjevanje: Sestanki stanovalcev na dva meseca v sestavi te skupine za izpostavljanje in reševanje tekoče problematike.	Sestanki stanovalcev na dva meseca v sestavi te skupine za izpostavljanje in reševanje tekoče problematike.	od 20.06.2017 dalje	MSVT - oddelčna sestra I	0%
19	Stanovalci ne vedo kdo so predstavniki v svetu stanovalcev.	Na oglasni deski napisati predstavnike stanovalcev, predsednico predstaviti stanovalcem na sestankih. Po prvi konsnstitutivni seji.	31.05.2017	Direktorica	100%
20	Na oddelku bolničarke nimajo biografije stanovalcev (kaj je rad počel preden je prišel v dom), da bi jim lažje omogočili aktivnosti, ki so jih imeli radi.	Preveriti možnost zapisa individualnih načrtov in biografije v Domis in omogočiti dostop SMS/ZT in bolničarkam.	31.05.2017	Socialna delavka	0%
21	Premalo pogovornih skupin tudi v popoldanskem času.	Še ena skupina za samopomoč.	od 01.09.2017 dalje	Direktorica	0%
22	Ene in iste aktivnosti v delovni terapiji.	Organizirati delavnico za izdelavo zeliščnih krem.	30.09.2017	MSVT - oddelčna sestra I	0%
23	Pri nekaterih svojcih delavci opažamo, da je premalo osebnega stika (dotikov, skrb za osebno nego: česanje, mazanje s kremo, ..., pozornost, pogovor, da pogledajo v omaro če kaj potrebujejo, ...).	Predavanja za svojce na temo pomembnosti osebnih stikov s svojci.	31.10.2017	Direktorica	0%
24	Neprijeten občutek pri uporabi sobnega stranišča v dvoposteljni sobi brez pregradne zavese.	Pri osebah, ki uporabljajo sobno stranišče namestiti pregradne zavese za zagotavljanje zasebnosti. V letošnjem letu se namesti 10 pregradnih zaves.	31.12.2017	Namestnica direktorice PZNO	0%
<b>1.7.1. Metodično delo</b>					
25	Predlog skupine za ocenjevanje: Na stroj za čiščenje montirati objemko za možnost pritrditve znaka proti zdrsu.	Na stroj za čiščenje montirati objemko za možnost pritrditve znaka proti zdrsu.	27.02.2017	Dejan Skrinjar	0%
26	pri čiščenju s strojem se stanovalci umaknejo, da naredijo prostor za čiščenje in gredo čez mokro površino, nevarnost padca.	Nakup 2 dodatnih znakov proti zdrsu, za namestitev po čiščenju.	06.03.2017	Marko Bizjak	0%

Z. št.	Negativno (problemi, težave pri izvajanju kriterija)	Manjša sprememba	Rok izvedbe	Odgovorna oseba	Status
27	Neprimerna obutev pri stanovalcih (ponoženi copati, ne stojijo na nogi) Stanovalci nimajo primerne obutve (zatečene noge).	Obvestiti zaposlene, da v primeru, da ima stanovalec neprimerno obutev, zapišejo v raport ali pisno obvestijo socialno delavko, lahko pa jo tudi obvestijo po telefonu.	od 19.5.2017 dalje	Namestnica direktorice PZNO	0%
28	Stanovalci imajo težave pri oblačenju (žabe-najlonke, obleke postanajo premajhne-če se zredijo).	Pogovor s stanovalci in s svojci oz. skrbniki o primernejših oblačilih in odstranitvi neprimernih (pri stanovalcih, kjer je to potrebno).	od 20.05.2017 dalje	Socialna delavka	0%
29	Opomba ACT: Ukrep tedensko spremljanje RZP se ne izvaja redno.	Pogovor z MSVT glede nerednega tedenskega spremljanja RZP.	31.05.2017	Namestnica direktorice PZNO	0%
30	Neposlušnost stanovalcev npr.: - pri čiščnju s strojem se umaknejo, da naredijo prostor za čiščenje in gredo čez mokro površino ; - gredo na stranišče bos, brez copatov; - ne pozvonijo, da jim pomagamo, gredo sami.	Še isti dan po padcu se izvede sestanek MSVT in MS/ZT in bol iz oddelka, kjere je bil padec da se analizira padec in poišče vzroke ter sprejme morebitne ukrepe.	od 1.6.2017 dalje	Namestnica direktorice PZNO	0%

### 1.7.3. Sposobnosti (ohranjanje in vzpodbujanje)

31	Določeni zaposleni se trudijo ostali ne. Ni dovolj spodbujanja s strani zaposlenih, zaposleni naredimo namesto stanovalca in nadaljujemo delo (ni dovolj časa). Ni bilo prave spodbude za povečanje samostojnosti stanovalca.	Motivirat zaposelne s pohvalo s strani sodelavcev in nadrejenih v timu, da spodbujajo stanovalce.	od 17.01.2017 dalje	Namestnica direktorice PZNO	0%
32	Zaradi menjave zaposlenih na oddelkih je težje izvajati spodbujanje in spremljanje samostojnosti stanovalcev, ki so še delno sposobni samostojnega oblačenja ali hranjenja, odhoda na stranišče in jih zato ne spodbujamo.	V kolikor je mogoče zagotoviti vsaj ena stalna oseba na oddelku za daljši čas.	od 17.01.2017 dalje	Namestnica direktorice PZNO	0%
33	Pri okroglih mizah po nadstropjih sedijo stanovalci in se ne pogovarjajo.	Predvajanje 'filmov' 1x mesečno v dvorani ali različnih vsebin za starejše (pazi skrita kamera, telovadba za starejše, narava, živali. Dejan lahko priskrbi posnetke.	od 31.01.2017 dalje	Delovna terapevtka	0%
34	Opomba in predlog CHECK: - Se je začelo izvajati. V analizah ugotoviti kaj bi lahko izboljšali.	V analizo ankete, kriterijev z vidika stanovalcev se vključi še 1-2 stanovalca. Z rezultati ankete se seznanijo stanovalce na sestankih po nadstropjih in jih povpraša o mnenju.	od 31.01.2017 dalje	Vodja kakovosti 1	90%
35	Zaposleni težko spremljamo stanje stanovalcev, prepoznamo njihove potrebe in želje in jih težje spodbujamo, ker se na oddelkih menjujemo.	Zaposlene čim več razporejati na iste oddelke, v kolikor je le mogoče.	od 01.02.2017 dalje	Namestnica direktorice PZNO	0%
36	Stanovalcev ne spodbujamo dovolj k samostojnosti.	Narediti seznam stanovalcev, ki jih je smiselno spodbujati pri določenih aktivnostih, za povečanje njihove samostojnosti. Vse MSVT z SMS.	12.02.2017	MSVT - oddelčna sestra I	0%
37	Opomba in predlog DO: Iz dokumentacije je razvidno, da je DT v letu 2015 izvajala FDT le pri 9 stanovalcih, kar se nam zdi premalo. Nismo opazili, da bi DT pri učenju uporabljala individualne pripomočke za lažje samostojno izvajanje aktivnosti, tudi iz dokumentacije to ni razvidno.	V okviru individualnih načrtov MSVT-oddelčne sestre opredelijo potenciale stanovalcev in se dogovorijo z DT za učenje dogovorjene aktivnosti.	od 20.05.2017 dalje	MSVT - Oddelčna sestra II	0%

### 2.1.1. Razporejanje v skladu z individualnimi sposobnostmi

38	Predlog skupine za ocenjevanje: Pridobitev sredstev za pomoč pri šolanju (nadaljnem izobraževanju) zaposlenih.	Preveriti ZUJF: Pridobitev sredstev za pomoč pri šolanju (nadaljnem izobraževanju) zaposlenih. V primeru da je možnost zaposleni poda vlogo na Svet Doma.	24.01.2017	Kadrovik	100%
----	--	---	------------	----------	------

z. št.	Negativno (problemi, težave pri izvajanju kriterija)	Manjša sprememba	Rok izvedbe	Odgovorna oseba	Status
39	Ni izobraževanja za kuharske pomočnice.	Kuharske pomočnice so vključne v izobraževanja organizirana v domu. Vodja kuhinje povpraša kuharske pomočnice katera izobraževanja potrebujejo in kakšna si želijo.	31.01.2017	Vodja kuhinje	100%
<b>2.2.1. Modeli delovnega časa</b>					
40	Premalo zaposlenih čistilk glede na kvadraturu doma.	Preveriti normative čistilk in v primeru potreb zaposliti do normativa.	17.01.2017	Direktorica	100%
41	Predlog DO: - preneha spremljati anketni vprašalnik za ta kriterij, za večino zaposlenih ni možnosti fleksibilnega urnika. - spremlja proste vikende (sobota in nedelja). Št. prostih vikendov v letu po zaposlenih (da se zagotovi enakomerno razporeditev prostih vikendov po zaposlenih).	Programer Plana dela zagotovi statistiko prostih vikendov.	31.03.2017	Kadrovik	10%
<b>2.4.1. Soupravljanje zaposlenih</b>					
42	Ni bil upoštevano mnenje sindikata glede 7 urnega dnevnika (niso podali soglasja), zaposlenim je bilo rečeno da nov urnik ostane če jim je všeč ali ne.	Pri zadevah, kjer mnenje sindikata ni upoštevano želimo dobiti odgovor oz. obrazložitev zakaj se ni upoštevalo.	od 10.01.2017 dalje	Direktorica	0%
43	Opomba PLAN vključenost: manjka predstavnik delavcev.	Preveriti ali ohranimo delavsko predstavništvo, v primeru da načrt pregleda predstavnik DP in predlaga dopolnitve.	31.03.2017	Direktorica	100%
44	V praksi ni zaznati kdo so delavski predstavniki in če delujejo.	Preveriti funkcije in pristojnosti delavskih predstavništev če je potrebno.	31.03.2017	Kadrovik	100%
45	Delavsko predstavništvo ni aktivno, v zadnjih dveh letih le en sestanek.	Predsednik delavskega predstavništva se pozanima o svojih kompetencah in aktivira delovanje delavskega predstavništva.	31.05.2017	Zdravka Bašovič	/
46	Delavci ne vedo kdo so člani posameznih organov.	Sabina, Dora, Jasmina, Danica in Zdenka bodo izdelale plakat (organi doma, člani in funkcije).	30.06.2017	Sabina Manojlovič	0%
<b>2.4.3. Medkulturno sodelovanje</b>					
47	Zapisi uradnih zapisov v Domis v tujem jeziku.	Na pogovornih skupinah se z zaposlenimi pogovorimo, da pri pogovoru in pri zapisih uporabljamo slovenski jezik.	od 10.1.2017 dalje	Namestnica direktorice PZNO	0%
				Vodja kuhinje	100%
48	Govorjenje s stanovalci v tujem jeziku, nekateri stanovalci ne razumejo.	V primeru uporabe tujega jezika osebni pogovor z dotičnim zaposlenim.	od 20.05.2017 dalje	Direktorica	30%
				Namestnica direktorice PZNO	0%
				Vodja kuhinje	100%
				Vodja FRS	0%
49	Organizirani le verski obredi za krščansko vero (maše).	Stanovalci že imajo informacije na koga se obrnejo, v primeru želje po verskih obredih. Na podlagi obravnave kriterija 1.3.1. manjša sprememba: Ob dnevno odprtih vrat organizira predstavitev različnih ver in obredov	31.10.2017	Direktorica	0%
50	Glede na izpostavljene težave skupina za razvoj predlagala.	V razpisu za delovno mesto zapisati pogoj aktivno znanje slovenskega jezika (po sistematizaciji).	od 10.01.2017 dalje	Kadrovik	100%
51	Glede na izpostavljene težave skupina za razvoj podala predlog za izboljšanje kriterija.	Enkrat letno dan za posamezne nacionalnosti, pokrajine Slovenije - značilna jed in lahko glasba ali/in predstavitev značilnosti, ... (v času malice) za zaposlene. Pobudo da in pri organizaciji sodeluje eden ali nekaj izmed delavcev z vodjo kuhinje in obvestiti vodje ter izobesiti plakat na oglasno desko, ki ga pripravi zaposleni.	od 10.1.2017 dalje	predsednik sindikata	0%
52	Glede na izpostavljene težave skupina za razvoj podala predlog za izboljšanje kriterija.	Na sestankih s svojci spregovoriti s svojci glede ne uporabe slovenskega jezika s strani zaposlenih in jih spodbuditi, da povedo če to opazijo.	od 10.1.2017 dalje	Socialna delavka	0%

z. št.	Negativno (problemi, težave pri izvajanju kriterija)	Manjša sprememba	Rok izvedbe	Odgovorna oseba	Status
<b>2.5.2. Priznanje in povratna informacija vodstva</b>					
53	Premalo povratnih informacij s strani vodje, kako je delo opravljeno, kaj je dobro in kaj bi lahko izboljšali na oddelku.	Na pogovornih skupinah spregovoriti na temo povratnih informacij in v skladu z dogovorjenim usmerjati zaposlene s povratnimi informacijami.	od 29.11.2016 dalje	Namestnica direktorice PZNO	0%
54	Premalo povratne informacije o opravljenem delu na oddelku s strani namestnice direktorice PZNO.	Kontrola na oddelku 1x mesečno s strani namestnice direktorice PZNO (urejenost oddelkov, potek dela na oddelku).	od 13.12.2016 dalje	Namestnica direktorice PZNO	0%
55	Glede, da vodja ne dela z zaposlenimi na oddelku, nas zanima kakšni so kriteriji pri letni oceni, od koga vodja pridobi informacije za oceno našega dela, zavedamo se da vodja težko oceni zaposlene.	Predlog ocen zaposlenih na oddelku namestnici direktorice PZNO podajo MSVT - oddelčne sestre.	15.03.2017	Namestnica direktorice PZNO	0%
56	Zaposleni ne vedo, s čim si lahko zaslužijo oceno odlično, niso jasno opredeljeni kriteriji oz. postavljena pričakovanja s strani vodje ZNE in kuhinje.	Zaposlenim predstaviti kriterije in pričakovanja za ocenjevanje.	15.03.2017	Namestnica direktorice PZNO	0%
				Vodja kuhinje	100%
57	Ko se je peljalo stanovalce na kavico v Tuš so bili pohvaljeni le tisti, ki so jih peljali, tisti ki so jih uredili pa ne.	Oseba, ki pelje stanovalca na kavo sama uredi stanovalca ali na oddelku zaprosi, da stanovalca uredijo.	od 20.05.2017 dalje	Socialna delavka	0%
58	Predlog skupine za ocenjevanje: Od nam.dir PZNO želimo človeški pristop ob spremembi delovnega časa, osebni kontakt in vprašati preden napiše razpored. Vodja kuhinje dela po tem pristopu.	Človeški pristop ob spremembi delovnega časa, osebni kontakt in vprašati zaposlenega preden se popravi razpored.	od 01.06.2017 dalje	Namestnica direktorice PZNO	0%
59	Čim prejšnje koriščenje ur, na delu pa je premalo delavcev.	Ure koristiti počasi, tako, da je prisotnih dovolj delavcev da delo lahko teče nemoteno.	31.12.2017	Vodja kuhinje	100%
<b>3.1.1. Vrednote organizacije in oblikovanje organizacijske kulture</b>					
60	Neupoštevanje in nespoštovanje vrednot s strani zaposlenih.	Spremljanje kršitev na podlagi pravilnika kršitev na delovnem mestu.	31.12.2017	Direktorica	0%
	Zanemarjanje vrednot.				
	Ignoriranje osnovnih življenjskih vrednot.				
<b>3.1.2. Strategija</b>					
61	Premalo finančnih sredstev za uresničevanje ciljev s strani države.	Iskanje sredstev z javno-zasebnim partnerstvom.	31.12.2017	Direktorica	30%
	Premalo udejstvovanja občine za vzpostavitev varstva za osebe z demenco.				
<b>3.4.2. Spremembe / projekti</b>					
62	Nekateri zaposleni podajo predlog za spremembo, ko so odgovorni za izvedbo, to občutijo kot kazen.	Zaposlenega, ki je spremembo predlagal pohvalimo (s tem mu damo priznanje) in spodbujamo, da jo izpelje.	od 01.01.2017 dalje	Direktorica	0%
63	V domu se na oddelku premalo govori slovensko, ker se ne ukrepa se je "razpaslo".	Povedati zaposlenim in dijakom, da na delovnem mestu uporabljamo slovenski jezik, v primeru ko ga ne uporabljajo se jih opozarja.	od 10.01.2017 dalje	Direktorica	0%
	Tudi dijaki se ne pogovarjajo v slovenskem jeziku, ker slišijo zaposlene.			Namestnica direktorice PZNO	0%
	Ustni raporti: določene osebe ne govorijo slovensko in se niti ne trudijo da bi govorili.			Vodja FRS	0%
				Vodja kuhinje	100%

z. št.	Negativno (problemi, težave pri izvajanju kriterija)	Manjša sprememba	Rok izvedbe	Odgovorna oseba	Status
<b>3.6.1. Kultura vodenja in upravljanja razlik (diversity management)</b>					
64	Uporaba neprimernih besed, kletvic, pošiljanje v ..., s strani zaposlenih do stanovalcev in med sabo in nesankcioniranje s strani vodje. Nespoštljivo obnašanje zaposlenih do vodij in nesankcioniranje s strani vodje.	Ustanoviti skupino, ki bo opredelila kršitve na delovnem mestu in obvestiti vse zaposlene s priložo k plačilni listi.	31.01.2017	Direktorica	90%
<b>3.7.1. Kvalifikacijski standardi</b>					
<b>3.8.1. Obvladovanje kakovosti</b>					
65	Predlog skupine za ocenjevanje za izboljšanje kriterija.	Na sestankih s svojci po nadstropjih povabiti svojce k sodelovanju v skupino za ocenjevanje - svojci.	01.03.2017	Socialna delavka	0%
<b>4.1.2. Vključevanje in sodelovanje</b>					
66	Analiza ankete pri za 2016 manjka: glede na nizke ocene: - Zaposleni upoštevajo naše želje pri oskrbi (izbira hrane, čas kopanja, obseg nege,...).	Povprašati stanovalce v jedilnici in v 2. nadst. glede želje po izbira pri zajtrku: kar je na meniju ali izbira npr. maslo in marmelada, med, ali pašteta ali salama in sir - porcijsko pakiranje. Zapisati v načrt pri prehrani. Opraviti tudi anketo med stanovalci.	28.02.2017	Vodja kuhinje	100%
		Povprašati stanovalce v jedilnici in v 2. nadst. glede želje po izbira pri zajtrku: kava ali čaj ali mleko ali kakav. Zapisati v načrt pri prehrani. Opraviti tudi anketo med stanovalci.	28.02.2017	Vodja kuhinje	100%
67	Analiza ankete za 2016 manjka: glede na nizke ocene: - Zaposleni upoštevajo moje predloge za izboljšave in boljše delo s stanovalci. Svojci so premalo motivirani za sodelovanje.	Sestanki za svojce po oddlekih 2x letno po 2 nadstropja skupaj.	31.03.2017	Socialna delavka	0%
68	Predlog razvojne skupine za izboljšanje kriterija.	Kruhov dan: peka različnih vrst kruha in še mlačnega ponuditi stanovalcem.	15.05.2017	Alema Muratović.	0%
<b>4.2.1. Izbira</b>					
<b>4.4.1. Komunikacija in sodelovanje</b>					
69		Povabiti župana in organizirati srečanje z županom Občine Pivka v domu.	31.12.2016	Direktorica	100%
70	Skupina za ocenjevanje je predlagala izboljšanje sodelovanja z županom občine Pivka.	V primeru, da se župan Občine Pivka ne odzove vabilu ga direktorica obišče v prednovoletnem času, za krepitev odnosov - sodelovanja (povpraša o možnosti, da župan Občine Pivka povabi naše stanovalce na ogled parka vojaške zgodovine v organizaciji Občine Pivka).	31.12.2016	Direktorica	100%
<b>5.1.3. Praktično učenje</b>					
71	Pri job rotation pride do motnje delovnega procesa (uvajanje).	Vodja organizira oz. pripravi dela ki jih bo opravljal tisti, ki izvaja job rotation in določi osebo s katero bo delal in na katero se bo obračal.	od 29.11.2016 dalje	Namestnica direktorice PZNO	0%
				Vodja kuhinje	100%
				Vodja FRS	0%
				Vodja enote vzdrževanja perila.	0%
72	Zaposelni ne čutijo potrebe, da bi spoznavali delo drugih skupin, ne čutijo pripadnosti celotni organizaciji (vidijo le težave v svoji skupini) . Vodje in strokovni delavci premalo spodbujamo oz. ne dajemo vzglada za job rotation.	Vodja s svojim zgledom spodbujaja zaposlene in jih podpiraja pri vključevanju v ostale skupine.	od 29.11.2016 dalje	Vodja kuhinje	100%
				Vodja FRS	0%
				Vodja enote vzdrževanja perila.	0%
				Direktorica	100%
		Vodja zagotovi da sam in strokovni delavci s svojim zgledom spodbujajo zaposlene in jih podpirajo pri vključevanju v ostale skupine.	od 29.11.2016 dalje	Direktorica	100%
				Namestnica direktorice PZNO	0%



z. št.	Negativno (problemi, težave pri izvajanju kriterija)	Manjša sprememba	Rok izvedbe	Odgovorna oseba	Status
<b>5.2.2. Inovacije</b>					
73	Strah pred sodelavci, da ne bodo sprejemali tvoje inovacije.  Premalo se zavedamo kaj vse je lahko inovacija.	Na pogovornih skupinah spodbuditi zaposlene k izboljšavam in inovativnim načinom dela (zaposlenim se razloži kaj bi to bila izboljšava, inovacija).	od 29.11.2016 dalje	Direktorica Namestnica direktorice PZNO Vodja kuhinje Vodja FRS Vodja enote vzdrževanja perila.	0% 100% 100% 0% 0%
74	Predlog skupine za ocenjevanje za izboljšanje kriterija.	Ustanovitev Komisije za inovacije (člani iz vsakega oddelka) za pregled inovacij in odločitev ter določitev kriterijev za izbor inovacije.	31.12.2016	Direktorica	100%
75	Predlog skupine za ocenjevanje za izboljšanje kriterija.	V delovni terapiji izdelati skrinjico za inovacije in jo namestiti pred recepcijo.	31.12.2016	Delovna terapevtka	50%
<b>5.3.1. Instrumenti za samoocenjevanje in neodvisno zunanjo presojo</b>					
76	Premalo izpolnjenih anket s strani svojcev.	Na srečanjih s svojci novosprejetih stanovalcev se jih poziva k izpolnjevanju anket.	od 06.12.2016 dalje	Direktorica	100%
<b>5.3.2. Refleksija in povratna informacija</b>					

Postojna, 6.6.2017



**NA PREDLOG SKUPIN ZA KAKOVOST (SAMOOCENJEVALNIH SKUPIN)  
JE SKUPINA ZA RAZVOJ V 3. FAZI (leto 2016) SPREJELA naslednje  
MANJŠE SPREMEMBE, ki se nanašajo na načrte KRITERIJEV IN KAZALNIKOV**

Z. št.	Ime manjše spremembe	Kriterij	Rok izvedbe	Odgovorna oseba	Status	54
	<b>PLAN</b>				<b>16</b>	
	<b>Dopolnitev</b>				<b>7</b>	
1	Vsak zaposleni, ki na svojem področju izvaja strokovno delo s stanovalcem, je dolžan upoštevati stanovalčeve želje glede strukture dneva. se dopolni: "upoštevati stanovalčeve želje na čim več področjih, v kolikor je mogoče."	1.3.1. Obredi in ponudba za različne kulture / življenjske sloge	28.02.2017	Vodja kakovosti 1	100%	
2	Vodje oddelkov morajo spodbujati zaposlene, v katerih vidijo potencial, da se v lastni režiji izobrazijo za določen profil. Ko ga potrebuješ imaš svojega človeka ni potrebno jemati drugih - zunanjih.	2.1.1. Razporejanje v skladu z individualnimi sposobnostmi	27.01.2017	Vodja kakovosti 1	90%	
3	Pregledati PLAN in podati pripombe in predlog dopolnitve načrta.	2.2.1. Modeli delovnega časa	31.01.2017	Predsednik sindikata	30%	
4	Opredelitev funkcij organov doma, ki so navedeni v načrtu. po izdelanem plakatu.	2.4.1. Soupravljanje zaposlenih	31.07.2017	Vodja kakovosti 1	0%	
5	Dopolniti razmišljanje o ukrepih, strukturah in procesih vodenja iz perspektive zaposlenih: - pove če delo ni dobro opravljeno, na primeren način - s svetovanjem in pohvalo - osebno, glede opravljenega dela Manjka vključenost zaposlenih.	2.5.2. Priznanje in povratna informacija vodstva	20.12.2016	Direktorica	0%	
6	Pridobivanje sredstev v javno-zasebnem partnerstvu.		20.12.2016	Vodja kakovosti 1	100%	
7	Razmislimo, kako pripravljamo in izvedemo razprave za določitev strategije. Ali pri tem vključujemo relevantne interesne skupine, usklajujemo ponujene storitve z željami in potrebami »trga« oz. uporabnikov, ali prilagajamo lastno organizacijsko kulturo interesom notranjih in zunanjih strank? (Anita, Marko, Badema, Branka in direktorica)	3.1.2. Strategija	13.01.2017	Socialna delavka	0%	
	<b>Popravek</b>				<b>7</b>	
1	V kolikor se izkaže potreba po zaposlitvi na delovnem mestu in imamo v Domu delavca, ki izpolnjuje pogoje za zasedbo delovnega mesta in ima ustrezne individualne sposobnosti se na izkazano željo delavca izvede premostitev. nadomestim z: V kolikor se izkaže potreba po zaposlitvi na delovnem mestu in imamo v Domu delavca, ki izpolnjuje pogoje za zasedbo delovnega mesta in ima ustrezne individualne in osebne sposobnosti lahko enakovredno kandidira na razpis za prosto delovno mesto.	2.1.1. Razporejanje v skladu z individualnimi sposobnostmi	27.01.2017	Vodja kakovosti 1	100%	
2	Prizadevamo si za strpnost, spoštovanje in razumevanje glede nacionalnosti, religije in kulture, zato nimamo ukrepov za obvladovanje kulturnih in jezikovnih preprek. Opozarjamo zaposlene za uporabo slovenskega jezika.	2.4.3. Medkulturno sodelovanje	20.01.2017	Vodja kakovosti 1	100%	
3	Dopolniti načrt z novimi koncepti dela: kako se zaposleni in vodstveni delavci zavestno ukvarjamo s kulturo svoje organizacije in njenim oblikovanjem. Stalna refleksija omogoča, da vedno znova povežemo kulturo doma z njegovo strategijo in organizacijsko strukturo. dopolniti načrt: Vodje enot se na sestankih s svojimi zaposlenimi pogovarjajo o uresničevanju vrednot doma, ki so določene v poslovniku. Vodje razpravljajo ob dogodku, ki ni v skladu z vrednotami, kako so pomembne za graditev kulture, za odnose, da se vrednote uresničujejo na pravi način ter da s pozitivnim zgledom vplivajo na zaposlene.	3.1.1. Vrednote organizacije in oblikovanje organizacijske kulture	27.12.2016	Direktorica	100%	



Z. št.	Ime manjše spremembe	Kriterij	Rok izvedbe	Odgovorna oseba	Status
4	1. sistemizacije ne potrjuje ministrstvo, zato se iz načrta črta; 2. normative zdravstvenih delavcev določa Ministrstvo za zdravje in ne ZZS; 3. prestavi stavek z modro knjižico za 2. stavek v 1. odstavku, nadaljevanje normative določa MZ.	3.7.1. Kvalifikacijski standardi	20.12.2016	Vodja kakovosti 1	100%
5	- Iz dokumentacije zbrisati integriran model dela za dementne skupina za ocenjevanje stanovanj, sedaj imamo 5 ocenjevalnih skupin. - Ko se ustanovijo nove skupine za kakovost se spremlja njihovo delovanje v DO.	3.8.1. Obvladovanje kakovosti	13.12.2016	Vodja kakovosti 1	100%
6	Iz načrta črta "bolnišnice", ker nimamo možnosti izbire, izbira jo zdravnik.	4.2.1. Izbira	13.12.2016	Vodja kakovosti 1	100%
7	Iz načrta se črta: "Vodja uporabne ideje, predloge zapiše v obrazec Poročilo o strokovni ekskurziji v roku 14 dni oz. do prvega sestanka posamezne skupine." Poročilo iz izobraževanja, zapišejo in beležijo vodje v kriteriju 5.1.1. Učenje iz izkušenj drugih.	5.3.2. Refleksija in povratna informacija	05.12.2016	Vodja kakovosti 1	100%
<b>Vključenost</b>					<b>2</b>
1	Dopolniti VKLJUČENOST z MSVT - Oddelčna sestra I.	1.7.3. Sposobnosti (ohranjanje in vzpodbujanje)	24.01.2017	Vodja kakovosti 1	100%
2	Pri popraviljanju kriterijev po sprejemu novega poslovnika z zmanjšanim številom kriterijev, vključiti tudi predstavnike zaposlenih, da sodelujejo pri pripravi načrta.	2.5.2. Priznanje in povratna informacija vodstva	30.06.2017	Vodja kakovosti 1	100%
<b>DO</b>					<b>21</b>
<b>Popravek oz. zamenjava spremljanja</b>					<b>8</b>
1	Ukinitvev spremljanja ankete in določitev novega spremljanja.	2.2.1. Modeli delovnega časa	24.01.2017	Direktorica	0%
2	Ukinitvev spremljanja ND PZNO Osebnosti s predstavniki upravnih organov za doseganje ciljev doma in poti komuniciranja z njimi, ker nima stikov z njimi.	2.4.1. Soupravljanje zaposlenih	13.12.2016	Vodja kakovosti 1	100%
3	"Beleženje prijav diskriminacije." izvaja le direktorica, vodje ji posredujejo če pride do diskriminacije ter predsednik sindikata.	2.4.3. Medkulturno sodelovanje	17.01.2017	Vodja kakovosti 1	90%
4	Črtati iz spremljanja vprašanje na anketi fabrika ali dodati novo vprašanje.	2.5.2. Priznanje in povratna informacija vodstva	30.09.2017	Vodja kakovosti 1	50%
5	"Sodelavci opazijo in cenijo dobro opravljeno delo. (anketa Fabrika)" se nadomesti z "Spremljanje vzpodbud za boljše delo pri posameznem delavcu. Spremljanje vzpodbud za boljše delo pri posameznem delavcu."	2.5.2. Priznanje in povratna informacija vodstva	31.12.2017	MSVT - oddelčna sestra I	0%
6	V načrt DO zapiše razvojne cilje v Protokolih pa se spremlja le te.	3.1.2. Strategija	20.12.2016	Vodja kakovosti 1	100%
7	Spremljanje: "Obvladovanje kakovosti - kakovostna obravnava oseb z demenco. Ponudba za osebe z demencov v oskrbi IV." zamenjati s spremljanjem: Presoja in rezultati presoje. Spreminjanje sistemov za obvladovanje kakovosti z novo nastalo skupino stanovanj. Spremljanje kritičnih elementov se je izvajalo, vendar se ne nanaša na ta kriterij, zato predlagamo, da se ne spremlja več.	3.8.1. Obvladovanje kakovosti	13.12.2016	Vodja kakovosti 1	100%
8	Namesto "Vključenost v skupine za samoocenjevanje." se spremlja "Spremljanje komisij za izboljšanje storitev (komisija za jedilnice, komisija za delo v pralnici) in sestanki stanovanj po nadstropjih"; odg. oseba: Direktorica.	5.3.1. Instrumenti za samoocenjevanje in neodvisno zunanjo presojo	09.12.2016	Vodja kakovosti 1	100%
<b>Izpolniti oz. urediti protokole</b>					<b>10</b>
1	Dopolniti DO z dokumentacijo za 2. vsebino.	1.7.1. Metodično delo	23.02.2017	Vodja kakovosti 1	100%
2	Dopolniti DO z dokumentacijo pri 2. vsebini.	2.1.1. Razporejanje v skladu z individualnimi sposobnostmi	27.01.2017	Kadrovnik	100%
3	Dopolnitev DO z dokumentacijo pri vsebini: Sprememba delovnega časa.	2.2.1. Modeli delovnega časa	24.01.2017	Namestnica direktorice PZNO	0%
4	Vpisati protokol o izvedbi pod vsebino: "Poročanje zaposlenim o soupravljanju sindikata, ki vpliva na finančno poslovanje doma." za leti 2015 in 2016.	2.4.1. Soupravljanje zaposlenih	20.01.2017	predsednik sindikata	0%

Z. št.	Ime manjše spremembe	Kriterij	Rok izvedbe	Odgovorna oseba	Status
5	Pri spremljanju: Vodijo evidenco javnih pohval skupini ali posameznikom. vodja kuhinje popraviti protokol: zapisati izrečene pohvale, ne prejete. vodja FRS izbrisati prejete pohvale.	2.5.2. Priznanje in povratna informacija vodstva	20.12.2016	Vodja kakovosti 1	30%
6	Našteti odpore v protokolu (namestnica direktorice PZNO)	3.4.2. Spremembe / projekti	12.01.2017	Namestnica direktorice PZNO	0%
7	Protokol iz dne 03.06.2016 zbršite;	4.4.1. Komunikacija in sodelovanje	13.12.2016	Vodja kakovosti 1	100%
8	Preveriti protokole DO.	5.3.2. Refleksija in povratna informacija	29.12.2016	Vodja kakovosti 1	100%
9	Popraviti vsebine v protokolih DO, uporabnost izobraževanj.	5.3.2. Refleksija in povratna informacija	25.04.2017	Monika Sajovic	0%
10	Sproti zapisovati prenešene ideje in znanja, ki so se na podlagi predavanj, izobraževanj, ekskurzij prenesla v naš dom (energetska učinkovitost, visoke grede, ugašanje luči).	5.3.2. Refleksija in povratna informacija	od 01.01.2017 dalje	Direktorica	0%
				Namestnica direktorice PZNO	0%
				Vodja FRS	0%
				Vodja kuhinje	100%
<b>Novo spremljanje</b>					<b>3</b>
1	Spremljanje kršitev na podlagi pravilnika kršitev na delovnem mestu.	3.1.1. Vrednote organizacije in oblikovanje organizacijske kulture	od 01.06.2017 dalje	Direktorica	0%
2	Prilagoditev delovnega mesta posebnostim invalida.	3.7.1. Kvalifikacijski standardi	20.12.2016	Vodja kakovosti 1	100%
3	Evalvacija opravljenega dela po zaključku posamezne ocenjevalne faze; opravijo jo procesni vodje in moderatorji.	5.3.1. Instrumenti za samoocenevanje in neodvisno zunanjo presojo	16.12.2016	Vodja kakovosti 1	100%
<b>CHECK</b>					<b>13</b>
<b>Popravek oz. zamenjava</b>					<b>2</b>
1	V načrt CHECK preverjanje realizacije razvojnih ciljev.	3.1.2. Strategija	20.12.2016	Vodja kakovosti 1	100%
2	Namesto "Vključenost v skupine za samoocenevanje." se preverja "Spremljanje komisij za izboljšanje storitev (komisija za jedilnike, komisija za delo v pralnici) in sestanki stanovalcev po nadstropjih"; odg. oseba: Direktorica.	5.3.1. Instrumenti za samoocenevanje in neodvisno zunanjo presojo	05.12.2016	Vodja kakovosti 1	100%
<b>Izpolniti oz. urediti protokole</b>					<b>9</b>
1	Dopolniti: narediti analizo za leto 2016.	1.5.1. Sodelovanje in spremljanje/asistenca	27.02.2017	Socialna delavka	0%
2	Dopolniti z dokumentacijo: poročilo o izboljšanju samostojnosti stanovalcev pri opravljanju učenih aktivnosti.	1.7.3. Sposobnosti (ohranjanje in vzpodbujanje)	27.01.2017	Delovna terapevtka	0%
3	Dopolniti 1. vsebine za leto 2016.	2.1.1. Razporejanje v skladu z individualnimi sposobnostmi	27.01.2017	Kadrovik	10%
4	Dopolniti z ugotovitvijo: Skupina za kakaovost za zaposlene meni, da je vzrok za padec ocen tudi predvsem pri negovalkah zaradi neenakomerno razporejenih prostih dni in delovnih dni.	2.1.1. Razporejanje v skladu z individualnimi sposobnostmi	27.01.2017	Vodja kakovosti 1	100%
5	Dopolnitev: narediti analizo za leto 2016 za obe vsebini.	2.1.1. Razporejanje v skladu z individualnimi sposobnostmi	17.02.2017	Kadrovik	0%
6	Dopolniti 1. vsebino za leto 2016.	2.2.1. Modeli delovnega časa	20.01.2017	Vodja kakovosti 1	100%
7	Dopolniti: vpisati protokol o izvedbi pod vsebino: "Poročanje zaposlenim o soupravljanju sindikata, ki vpliva na finančno poslovanje doma." za leti 2015 in 2016.	2.4.1. Soupravljanje zaposlenih	20.01.2017	predsednik sindikata	0%
8	Popravek: Dopolniti analizo, če so odpori ostali, se naredi ponovno analizo po enem letu.	3.4.2. Spremembe / projekti	23.12.2017	Namestnica direktorice PZNO	0%
9	Analize so bile narejene le za leto 2015, za 2016 pa ne. Glede na to da predlagamo, da se kritičnih elementov ne spremlja več, se analize prenesejo in uskladijo k kriterijem na katere se ti kritični elementi nanašajo ter dopolnijo z datumom na katerega se analiza nanaša.	3.8.1. Obvladovanje kakovosti	13.12.2016	Vodja kakovosti 1	100%

Z. št.	Ime manjše spremembe	Kriterij	Rok izvedbe	Odgovorna oseba	Status
<b>Nova analiza</b>					<b>2</b>
1	Analiza kršitev na podlagi pravilnika kršitev na delovnem mestu.	3.1.1. Vrednote organizacije in oblikovanje organizacijske kulture	od 01.06.2017 dalje	Direktorica	0%
2	Dopolnitev: Analiza za spremljanje: Prilagoditev delovnega mesta posebnostim invalida.	3.7.1. Kvalifikacijski standardi	23.12.2016	Vodja kakovosti 1	100%
<b>ACT</b>					<b>4</b>
<b>Popravek oz. zamenjava</b>					<b>1</b>
1	Popravek: Dopolniti načrt za zadnjo vsebino: ... za samostojno delo.	3.7.1. Kvalifikacijski standardi	20.12.2016	Vodja kakovosti 1	100%
<b>Izpolniti oz. urediti protokole</b>					<b>3</b>
1	Dopolniti z dokumentacijo za načrt: O spremembah obvesti vse, ki jih to zadeva, za leto 2015.	1.5.1. Sodelovanje in spremljanje/asistenca	20.02.2017	Marko Bizjak	0%
2	Dopolniti ACT z dokumentacijo.	1.3.1. Obredi in ponudba za različne kulture / življenjske sloge	02.03.2017	Vodja kakovosti 1	100%
3	Popravek: manjkajo zaposelni.	2.5.2. Priznanje in povratna informacija vodstva	20.12.2016	Vodja kakovosti 1	100%

Z. št.	Ime manjše spremembe	Kazalnik	Rok izvedbe	Odgovorna oseba	Status	3
<b>DEFINICIJA, RELEVANTNOST in UGOTAVLJANJE</b>					<b>2</b>	
1	Popravek: RELEVANTNOST in UGOTAVLJANJE	1.1.1. Negovalni proces	21.03.2017	Vodja kakovosti 1	100%	
2	Dopolniti DEFINICIJO KAZALNIKA: v analizo in usmerjanje se vključi tudi vodje projektov.	5.1.1. Analitično in projektno delo	21.03.2017	Vodja kakovosti 1	90%	
<b>ZAMENJAVA KAZALNIKA</b>					<b>1</b>	
1	NOVO - Stopnja izvedenih izboljšav.	3.2.1. Ravnanje z izboljšavami	21.03.2017	Vodja kakovosti 1	10%	

Postojna, 1.6.2017



**NA PREDLOG SKUPIN ZA KAKOVOST (SAMOCENJEVALNIH SKUPIN)  
JE SKUPINA ZA RAZVOJ V 3. FAZI (I.2016) SPREJELA naslednje PROJEKTE**

z. št.	Ime projekta	Vodja projektne skupine	Status
1	PRAZNOVANJE 40-LETNICE DUP	Direktorica	0%
2	Organizacija dobredelnega koncerta v septembru ali oktobru 2017 - 40. let Doma.		0%

Postojna, 1.6.2017